

Huishoudelijk Reglement behorend bij de Statuten van uitvaartvereniging “De Laatste Eer” te Haule

I. Van de leden

Artikel 1.

Leden van 18 jaar en ouder, betalen jaarlijks contributie waarvan de hoogte, op voorstel van het bestuur, wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging. Leden jonger dan 18 jaar, waarvan de beide ouders lid van onze vereniging zijn, zijn vrijgesteld van contributie. Wanneer slechts een (1) ouder lid van onze vereniging is, moet voor de kinderen (ongeacht aantal) van die ouder, jonger dan 18 jaar en lid van onze vereniging, de helft van de jaarlijkse leden contributie per gezin worden betaald.

Artikel 2.

De betaling van de contributie vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Personen, die voor 1 oktober van een jaar als lid toetreden dan wel leden die voor 1 oktober 18 jaar worden, betalen contributie over dat volledige jaar. Bij toetreding als lid na 1 oktober dan wel leden die na 1 oktober 18 jaar worden, is de 1^{ste} betaling verschuldigd in het jaar daarop volgend.

Artikel 3.

Personen, die ouder zijn dan 18 jaar en die lid wensen te worden, betalen een inhaalkoopsom of krijgen een procentuele korting op de financiële uitkering (ledenkorting) bij overlijden. De keuze hiervoor ligt bij het aspirant lid. Deze inhaalkoopsom wordt berekend m.b.v. de door de “Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland” beschikbaar gestelde rekentool. De procentuele korting is het percentage van de berekende inhaalkoopsom t.o.v. de vastgestelde financiële uitkering na overlijden (ledenkorting) op het moment van toetreden.

Artikel 4.

Personen, ouder dan 18 jaar die reeds lid zijn van een begrafenisvereniging, welke is aangesloten bij de “Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland”, kunnen zich laten overschrijven naar onze vereniging waarbij de oude vereniging een koopsom betaald aan de nieuwe vereniging. Deze overdrachtswaarde wordt berekend m.b.v. de door de “Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland” beschikbaar gestelde rekentool.

Indien de oude vereniging van het aspirant lid geen lid is van de “Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland” dan is het de bevoegdheid van het bestuur om met de oude vereniging tot overeenstemming te komen voor een eerlijke financiële overdracht. Hetzelfde geldt indien een lid zich wil laten overschrijven naar een andere vereniging, geen lid zijnde van de “Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland”.

Artikel 5.

Elk aspirant lid krijgt bij inschrijving bij de vereniging een “bewijs van inschrijving” waarin ten minste staat vermeld de geboortedatum, de datum van lid worden en eventueel de (inhaal)koopsom of het percentage van de uitkering bij overlijden (ledenkorting) waarop men recht heeft bij overlijden.

Artikel 6.

Elk lid is verplicht om adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de secretaris of penningmeester door te geven.

II. Invulling van het doel van de vereniging (art. 2 van de Statuten)

Artikel 7.

Elk lid heeft bij overlijden recht op een korting van de gemaakte kosten van de uitvaart (ledenkorting), waarbij de hoogte van deze korting op voorstel van het bestuur, wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.

Artikel 8.

Elk lid kan gebruik maken van de diensten van de uitvaartverzorger waar de vereniging een relatie mee heeft en waarmee een gereduceerd tarief is afgesproken, mits de uitvaart plaatsvindt in het werkgebied van de vereniging. De keuze met welke uitvaartverzorger een relatie wordt aangegaan en het bepalen van de hoogte van de reductie van het tarief is een bevoegdheid van het bestuur. Indien, door omstandigheden, een door het bestuur aangewezen vervanger van de vaste uitvaartverzorger de uitvaart moet verzorgen binnen het eerder genoemde werkgebied, heeft men ook recht op het gereduceerde tarief.

Artikel 9.

Indien de uitvaart plaatsvindt buiten het werkgebied van de vereniging, waardoor eventueel een andere uitvaartverzorger de uitvaart gaat verzorgen, dan geldt het tarief van die uitvaartverzorger.

Artikel 10.

Indien nabestaanden van het overleden lid een andere uitvaartverzorger dan de uitvaartverzorger waar de vereniging een relatie mee heeft de uitvaart laat verzorgen dan geldt het tarief van die uitvaartverzorger.

Artikel 11.

Indien het lid ter aarde wordt gesteld op de begraafplaats van Haule kan kosteloos gebruik worden gemaakt van de middelen welke in eigendom zijn van de vereniging.

Artikel 12.

Indien de vereniging de beschikking heeft over eigen dragers en aflegsters kunnen leden tegen een gereduceerd tarief hier gebruik van maken, indien de uitvaart plaatsvindt binnen het werkgebied van de vereniging. De hoogte van dit tarief moet, op voorstel van het bestuur worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.

III. Procedure bij uitvaart

Artikel 13.

Nabestaanden van een lid moeten het overlijden melden aan de penningmeester van de vereniging, dan wel aan de bode van de uitvaartverzorger waar de vereniging een relatie mee heeft.

Artikel 14.

De uitvaartverzorger en eventuele anderen dienen hun nota in bij de penningmeester van de vereniging waarna de penningmeester een eindfactuur opstelt die naar de nabestaanden wordt gestuurd. De eindfactuur betreft de ingediende nota's en eventuele onkosten van de vereniging waarop de (procentuele) ledenkorting in mindering wordt gebracht.

Artikel 15.

Uitbetaling van de ledenkorting geschiedt na ontvangst van de "akte van overlijden" en de uitvaartnota's indien onze vereniging de financiële afhandeling verzorgt, dan wel na ontvangst van een totaalnota van de uitvaartkosten (met personalia gegevens als bewijs van de uitvaart) indien een externe uitvoerende partij of organisatie de uitvaart verzorgt. Indien 1 jaar na overlijden van het lid de genoemde uitvaartnota's of totaalnota en "akte van overlijden" door onze vereniging niet is ontvangen, vervalt het recht op de ledenkorting.

IV. Administratieve bepalingen

Artikel 16.

In aanvulling op artikel 14, lid 2. Van de Statuten wordt gesteld dat het boekjaar gelijk is aan een kalenderjaar.

Artikel 17.

Het bestuur is bevoegd om materialen en andere door het bestuur dienstig geoordeelde benodigdheden voor het verzorgen van een uitvaart aan te schaffen.

Artikel 18.

Aan bestuursleden en vrijwilligers van de vereniging kunnen (onkosten)vergoedingen worden toegekend waarvan de hoogte, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.

Artikel 19.

Het bestuur houdt een overzicht bij van de door de vereniging gehanteerde contributie, uitkeringen, (onkosten)vergoedingen en gehanteerde tarieven welke in het jaarverslag van de Algemene Ledenvergadering moet worden opgenomen.

Artikel 20.

Het bestuur kan voor zichzelf een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Artikel 21.

In aanvulling op art. 17, lid 5. van de Statuten is een stem uitgebracht door een elektronisch communicatiemiddel alleen rechtsgeldig als de elektronische persoonsgegevens (het mailadres o.i.d.) in het ledenregister zijn opgenomen.

Artikel 22.

Voorstel(len) voor de agenda van de Algemene Ledenvergadering, ingediend door een lid of meerdere leden, moet(en) uiterlijk 7 dagen voor de vergadering in het bezit zijn van de secretaris van het bestuur.

Artikel 23.

Op een volmacht, t.b.v. stemmen voor een ander lid, moet duidelijk staan aangegeven dat de ondergetekende volmacht verleent voor het stemmen in de Algemene Ledenvergadering van een te noemen datum en moeten de persoons- en adresgegevens van het lid dat de volmacht verleent en het lid dat hierdoor stemgerechtigd wordt, staan aangegeven. De volmacht verlener moet de volmacht ondertekenen en dateren.

Artikel 24.

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het bestuur.

Artikel 25.

Geschillen over toepassing en uitlegging van dit reglement worden door een meerderheidsbesluit beslist door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 26

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen alleen op de Algemene Ledenvergadering in behandeling worden genomen, indien ze duidelijk zijn omschreven en op de agenda zijn geplaatst. Een besluit tot wijziging kan alleen bij meerderheid van stemmen worden genomen.

Dit reglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 13 februari 2024.

Ondertekening d.d.

Voorzitter:

Secretaris: